

## Краткие методические рекомендации по работе с модулем ведения аттестационных дел на соискание ученых степеней

Модуль ведения аттестационных дел на соискание ученых степеней предназначен для передачи информации в ЕГИСМ о соискателе ученой степени и включает ввод основных сведений о соискателе, диссертации, публикацию объявления о защите и загрузку полного комплекта документов аттестационного дела для отправки в Минобрнауки России.

Дата публикации объявления о соискании	Дата публикации объявления	Дата защиты	Дата приема документов в ВАК	Тип диссертации	Статус	Соискатель	На сайте ВАК	Действие
				Кандидатская	Черновик			Отправить
				Кандидатская	Список с задрты	Иванов Иван Иванович		Отправить
29.10.2015				Кандидатская	Список с задрты	Бурков Геннадий Семёнович		Отправить
30.10.2015				Кандидатская	Подтверждено	Антонов Антон Антонович		Отправить Снять с защиты
29.01.2016				Кандидатская	Подтверждено	Шельденер Соли Андреевич		Отправить Снять с защиты
				Кандидатская	Черновик	Иванов Иван Иванович		Отправить
				Кандидатская	Созранию	Васок Вадок Васоквич		Отправить Снять с защиты
11.09.2015	21.09.2015	01.12.2015 - 10.09.2016		Кандидатская	Отправлено в ВАК	Ибрагимов Сулейман оты		Отправить Снять с защиты
15.10.2015	15.10.2015	16.12.2016 - 27.10.2015		Кандидатская	Отправлено в ВАК	Иванов Иван Иванович		Отправить Снять с защиты
22.10.2015	22.10.2015	23.12.2015		Кандидатская	Опубликовано	Серебров Альберт Витальевич		Отправить Снять с защиты
01.12.2015	01.12.2015	30.04.2016		Диссертация	Опубликовано	Соловьев Семён Иванович		Отправить Снять с защиты
01.12.2015	01.02.2016	01.04.2016		Кандидатская	Опубликовано	Соболев Александр Сергеевич		Отправить Снять с защиты

Особенностью работы данного модуля является последовательный (пошаговый) принцип ввода информации, то есть **переход на следующий шаг становится возможен только после выполнения всех обязательных условий предыдущего**. При переходе на следующий шаг исправление информации, внесенной на более ранних этапах, **невозможно**.

**1 → 2 → 3 → 4 → 5**

1. Информация о соискателе → 2. Ввод персональных данных → 3. Объявление о защите → 4. Дополнительная информация → 5. Загрузка документов

**Информация о соискателе**

Фамилия: Пудинцев    Имя: Олег    Отчество: Леонидович    Гражданство: РФ

Тип диссертации: Кандидатская

Тема диссертации: Структурный синтез эфир в зерновых условиях: экологический анализ

Шифр научной специальности: 22.03.06 - Социология культуры

Отрасль науки: Педагогические науки

Шифр второй научной специальности (если есть):

Интернет-адрес диссертации на сайте организации: <http://63.101.120.103/attestation/ru/75/11/1/10-04342>

Полный текст диссертации: [Посмотреть файл полного текста диссертации](#)     Документ загружен    Дата загрузки диссертации: 15.10.2015

## Этап 1. Информация о соискателе

The screenshot shows the website of the Higher Attestation Commission (ВАК) of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation. The page is titled 'Аттестационное дело' and features a navigation menu with 'Главная', 'Новости', 'Архив ВАК', 'Вопрос-ответ', and 'Контакты'. The main content area is a form for entering applicant information. The form includes fields for: 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', 'Гражданство РФ/Дип', 'Пол', 'Фамилия отчество', 'Тема диссертации', 'Дисциплина', 'Тема диссертации', 'Шаги научной специальности', 'Отрасль науки', 'Шаги второй научной специальности (если есть)', 'Имярек-адрес диссертации во сайте организации', 'Полный текст диссертации', and 'Дата загрузки диссертации'. A green button at the bottom left is labeled 'Сохранить информацию о соискателе'.

На данном этапе ученый секретарь загружает диссертацию (формат PDF) и вводит основные сведения о соискателе. Дата загрузки диссертации фиксируется Системой автоматически в специальном поле. После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить информацию о соискателе», после чего будет доступен следующий шаг.

**Внимание!** Полный текст диссертации должен быть размещен **ДО** принятия диссертационным советом диссертации к предварительному рассмотрению. Без загрузки полного текста диссертации принятие диссертации к предварительному рассмотрению невозможно.

## Этап 2. Ввод первичных данных.

The screenshot shows the 'Ввод первичных данных' form on the ВАК website. The form is divided into several sections: 'Научный консультант 1', 'Научный консультант 2', 'Место работы соискателя', and 'Сведения о соискателе'. Each section contains fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Пол', 'Дата рождения', 'Трудовой стаж', 'Специальность', 'Адрес', 'Место работы', 'Должность', 'Стаж', 'Сведения об образовании', 'Сведения о публикации', and 'Сведения о месте работы соискателя'. A green button at the top left is labeled 'Ввод первичные данные'.

The screenshot shows a web application interface for submitting a dissertation application. The page has a header with navigation links: 'Главная', 'Новости', 'Архив ВАР', 'Вопрос-ответ', and 'Жантаны'. The main content area is titled 'СВЯТАДЕКА УНИВЕРСИТЕТ' and contains a form for entering applicant information. The form fields include: 'Имя организации, в которой выполнялась работа', 'Адрес организации', 'Наименование структурного подразделения', 'Имя организации, в которой была выполнена диссертация (если имеется)', 'Адрес организации', 'Наименование структурного подразделения', and 'Датумная ведомость учебной степени'. Below the form are several sections with links to download forms: 'Скачать форму заявления кандидата наук', 'Скачать форму заявления кандидата наук', 'Скачать форму заявления кандидата наук', 'Скачать форму заявления кандидата наук', 'Скачать форму заявления кандидата наук', and 'Скачать форму заявления кандидата наук'. Each section has a 'Получить форму' button and a 'Дата загрузки' field.

На этапе ввода первичных данных ученый секретарь вводит полную информацию о соискателе, и его научном руководителе (консультанте).

На этом же этапе загружается заявление соискателя и комплект сопровождающих документов (первичный пакет документов – копия документа об образовании с приложением / диплома об ученой степени, заключение организации, где выполнялась работа; документ о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателей ученой степени кандидата наук, отзыв научного руководителя/консультанта – при наличии, распечатка с сайта организации о размещении диссертации).

Дата загрузки заявления фиксируется Системой автоматически, после чего **в течение пяти дней** необходимо заполнить все необходимые поля и загрузить все недостающие документы первичного пакета. Следующий шаг становится доступен по прошествии пяти дней либо после нажатия на кнопку «Подтвердить сведения». В соответствии с требованиями нормативных документов эти действия необходимо выполнить **до принятия диссертации к защите**.

### Этап 3. Публикация объявления.

На этапе создания объявления о защите доступна возможность исправления ФИО соискателя, темы диссертации, специальности и отрасли наук, по которым проходит защита.

Здесь указывается дата защиты, адрес объявления на сайте организации и выполняется загрузка автореферата. Этот шаг полностью совпадает с ранее использовавшимся модулем публикации объявлений, ученый секретарь имеет те же возможности по управлению объявлениями о защите. Более подробную информацию о работе с объявлениями можно узнать из Инструкции по работе с модулем публикации объявлений о защитах на сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России.

Даты публикации объявления и его редакций фиксируются Системой автоматически, сроки размещения объявления на сайте ВАК определены действующими нормативными документами. После первичной публикации объявления становится доступен следующий этап.

#### Этап 4. Дополнительная информация

На данном этапе доступно введение сведений об оппонентах и ведущей организации и загрузка их отзывов. Здесь же ученый секретарь приводит Интернет-ссылку на аудио/видеозапись (при наличии) и указывает результаты голосования. Заполнение этого этапа производится **после** защиты и **до отправки** аттестационного дела в Минобрнауки России. После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» – становится доступен завершающий этап.

#### Этап 5. Загрузка документов

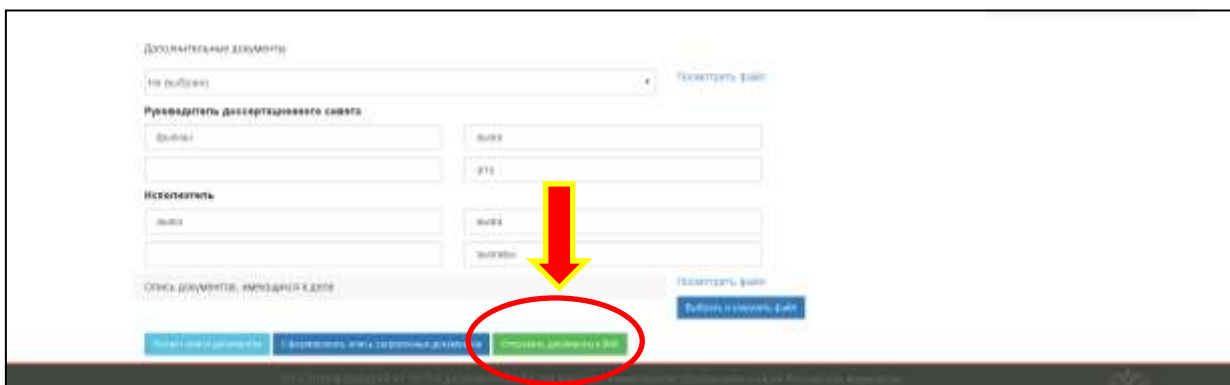
На завершающем этапе доступна загрузка оставшейся части документов, входящих в состав аттестационного дела, передаваемого в Минобрнауки России (дела № 1).

Здесь же указываются номер протокола заседания диссертационного совета по защите диссертации (номер решения) и даты отправки диссертации в РГБ и ЦИТиС, необходимые для формирования сопроводительного письма.

По завершении загрузки документов ученый секретарь формирует сопроводительное письмо, а также опись загруженных документов, которая подтверждает факт загрузки документов в Систему. Эту опись следует распечатать, подписать, проставить печать и подшить в бумажный экземпляр аттестационного дела **перед** его отправкой в Минобрнауки России.

**Внимание!** Эта опись не совпадает с описью аттестационного дела № 1, отправляемого в Минобрнауки.

После внесения всех сведений и загрузки необходимых документов ученый секретарь **не позднее, чем через 1 месяц после защиты**, передает аттестационное дело в Минобрнауки (кнопка «Отправить документы в ВАК»).



The image shows a web interface for submitting documents. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Дополнительный документ' with the value 'не выбран' and a 'Поискать файл' button. Below this are two sections: 'Руководитель диссертационного совета' and 'Исполнитель'. Each section has two input fields for 'Фамилия' and 'Имя'. At the bottom, there is a section 'Открыть документ из архива дела' with a 'Поискать файл' button and a 'Выбор и загрузка файла' button. A red circle highlights the 'Отправить документы в ВАК' button, and a red arrow points to it from above.