

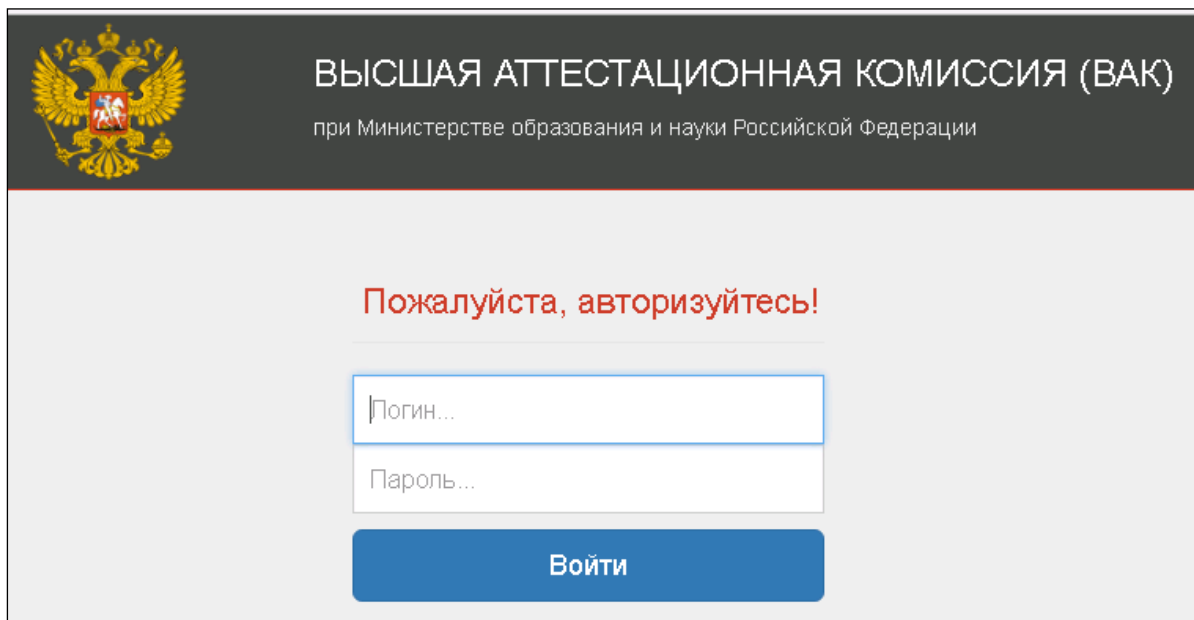
## Порядок работы с модулем «Подготовка аттестационных дел соискателей ученых степеней»

### 1. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Модуль «Подготовка аттестационных дел соискателей ученых степеней» (далее – Модуль АД) предназначен для автоматизации деятельности уполномоченных подразделений образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций и иных организаций Российской Федерации (далее – организации), ответственных за подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней.

В данном модуле реализована возможность ввода информации в Единую государственную информационную систему мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ЕГИСМ, Система) о соискателе ученой степени, включающей ввод основных сведений о соискателе, диссертации, публикацию объявления о защите и загрузку полного комплекта документов аттестационного дела для отправки в Минобрнауки России.

Работа с модулем осуществляется посредством браузера (рекомендуемый браузер Google Chrome) через сайт vak3.ed.gov.ru, при переходе на который пользователю представляется окно авторизации, в котором необходимо ввести, полученную ранее ключевую пару (логин, пароль) для работы с модулем «Подготовка аттестационных дел» (Рисунок 1).



ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК)  
при Министерстве образования и науки Российской Федерации

Пожалуйста, авторизуйтесь!

Логин...

Пароль...

Войти

Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

## 2. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

После успешной авторизации пользователю представляется страница «Личный кабинет диссертационного совета» «Информация о совете», «Аттестационные дела» и «Состав совета».

Перед продолжением работы необходимо проверить корректность представленных сведений о совете и об организации во вкладке «Информация о совете». В случае обнаружения некорректных данных необходимо связаться со службой технической поддержки для внесения соответствующих корректировок (электронная почта: sup-vak@inevm.ru; тел.: 8-800-100-03-71 понедельник - четверг: 09:00 – 18:00 мск, пятница: 09:00 – 17:00 мск).

Для дальнейшей работы необходимо перейти к списку аттестационных дел по вкладке «Аттестационные дела» (Рисунок 2).

| Личный кабинет диссертационного совета Д 001.001.01 |   |               |        |
|---|---|---------------|--------|
| Информация о совете                                 | Аттестационные дела   | Состав совета | Отчеты |
| Диссертационный совет                               | Д 001.001.01  |               |        |
| Статус  | действует   |               |        |
| Организация   |   |               |        |
| Тип организации                                     | Институты Федерального агентства научных организаций                          |               |        |
| ОПФ   | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение                      |               |        |
| Полное наименование                                 | "Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии" |               |        |
| Адрес   | г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, 14   |               |        |
| Министерство/ведомство                              | Федеральное агентство научных организаций                                     |               |        |
| Контактные данные                                   |   |               |        |
| Электронная почта                                   | nik01@online.nsk.su   |               |        |
| Телефон   | +7(383) 222-26-74   |               |        |
| Приказ об утверждении диссертационного совета       |   |               |        |
| Номер приказа                                       | 714/нк  |               |        |
| Дата приказа  | 02.11.2012  |               |        |

Рисунок 2 – Страница с информацией о совете и организации

### 1.1. Список аттестационных дел

На странице «Аттестационные дела» представлен полный список аттестационных дел данного диссертационного совета, которые были ранее сформированы в Системе (Рисунок 3).

В списке в соответствующих столбцах отображаются следующие сведения об аттестационных делах:

- Номер СЭДКП;
- Дата подтверждения данных о соискателе;
- Дата публикации объявления о защите;
- Дата защиты диссертации;
- Дата отправки документов в Минобрнауки России;
- Тип диссертации (*кандидатская, докторская*);

- Статус состояния аттестационного дела;
- Фамилия, имя, отчество соискателя;
- Размещение объявления на сайте Высшей аттестационной комиссии (далее - ВАК);
- Действие, которое можно произвести над аттестационным делом (далее - АД).

Личный кабинет диссертационного совета Д 001.001.01

Информация о совете    **Аттестационные дела**    Состав совета    Отчеты

Добавить аттестационное дело о защите -

Номер СЭДКП / Поиск АД

Отправлено в ВАК   
  Опубликовано   
  Подтверждено   
  Сохранено   
  Черновик   
  Пропущен срок отправки в ВАК   
  Снято с защиты

Тип диссертации:  
 Кандидатская     Докторская

Дата защиты от:      Дата защиты до:

| Номер СЭДКП | Дата подтверждения данных о соискателе | Дата публикации объявления | Дата защиты | Дата отправки документов в ВАК | Тип диссертации | Статус                       | Соискатель                      | На сайте ВАК | Действие   |
|-------------|--|----------------------------|-------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------|--------------|--|
| Не указан   |  | Не опубликовано            |             |                                | Докторская      | Сохранено                    | Иванова Лариса Ивановна         | Объявление   | <a href="#">Открыть</a> <a href="#">Удалить</a>                                |
| 136-760 К   | 07.12.2016                             | 16.12.2016                 | 02.03.2017  | 17.03.2017                     | Кандидатская    | Приказ о присуждении степени | Барило Анна Александровна       | Объявление   | <a href="#">Открыть</a> <a href="#">Удалить</a>                                |
| 136-1857 К  | 08.04.2016                             | 21.04.2016                 | 30.06.2016  | 07.07.2016                     | Кандидатская    | Приказ о присуждении степени | Фалалева Светлана Алексеевна    | Объявление   | <a href="#">Открыть</a> <a href="#">Удалить</a>                                |
| Не указан   | 04.03.2016                             | 24.02.2016                 | 28.04.2016  |                                | Кандидатская    | Снято с защиты               | Хантакова Юлия Николаевна       | Объявление   | <a href="#">Открыть</a> <a href="#">Удалить</a><br><a href="#">Просмотреть</a> |
| Не указан   | 03.03.2016                             | 24.02.2016                 | 28.04.2016  |                                | Кандидатская    | Снято с защиты               | Пашкина Екатерина Александровна | Объявление   | <a href="#">Открыть</a> <a href="#">Удалить</a><br><a href="#">Просмотреть</a> |

[Число записей: ?](#)

Рисунок 3 – Полный список аттестационных дел данного диссертационного совета

В процессе подготовки и работы с АД ему присваивается соответствующий статус, который указывается в графе «Статусы» в списке на странице «Аттестационные дела» (Рисунок 3).

Перечень статусов и их описание приведено в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Статусы АД

| Наименование статуса      | Описание  |
|---------------------------|---|
| Сохранено                 | Завершен первый шаг (внесение информации на вкладке «Информация о соискателе»)                                      |
| Подтверждено              | Завершен второй шаг (заполнили и завершили редактирование на вкладке «Ввод первичных данных»)                       |
| Опубликовано              | Опубликовано объявления на сайте  |
| Снято с защиты            | Сняли с защиты по заявлению соискателя или по другой причине, прикрепив обоснование и нажав кнопку «Снять с защиты» |
| Отправлено в ВАК          | Завершено редактирование АД. Печатают, подписывают документы и отправляют в ВАК.                                    |
| Присвоен номер СЭДКП      | В ВАКе зарегистрировали АД после получения АД. Проставляется автоматически.   |
| Пропущена дата отправки в | Проставляется автоматически, при условии, если не   |

|     |   |
|-----|---|
| ВАК | отправляют в течение месяца после даты защиты<br>заполненное АД |
|-----|---|

Если АД подкрашено желтым цветом (Рисунок 4), это говорит о том, что до защиты осталось меньше месяца.

| Информация о совете   |  |                            |             |                                |                 |                              |                                |              |                                      |
|---|--|----------------------------|-------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Аттестационные дела   |  |                            |             |                                |                 |                              |                                |              |                                      |
| Состав совета   |  |                            |             |                                |                 |                              |                                |              |                                      |
| Отчеты  |  |                            |             |                                |                 |                              |                                |              |                                      |
| Добавить аттестационное дело о защите   |  |                            |             |                                |                 |                              |                                |              |                                      |
| Номер СЭДКП / Поиск АД  |  |                            |             |                                |                 |                              |                                |              |                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Отправлено в ВАК <input checked="" type="checkbox"/> Опубликовано <input checked="" type="checkbox"/> Подтверждено <input checked="" type="checkbox"/> Сохранено <input checked="" type="checkbox"/> Черновик <input checked="" type="checkbox"/> Пропущен срок отправки в ВАК <input checked="" type="checkbox"/> Снято с защиты |  |                            |             |                                |                 |                              |                                |              |                                      |
| Тип диссертации:<br><input checked="" type="checkbox"/> Кандидатская <input checked="" type="checkbox"/> Докторская   |  |                            |             |                                |                 |                              |                                |              |                                      |
| Дата защиты от: <input type="text"/> <input type="text"/> Дата защиты до: <input type="text"/> <input type="text"/>   |  |                            |             |                                |                 |                              |                                |              |                                      |
| Номер СЭДКП   | Дата подтверждения данных о соискателе | Дата публикации объявления | Дата защиты | Дата отправки документов в ВАК | Тип диссертации | Статус                       | Соискатель                     | На сайте ВАК | Действие                             |
| Не указан   |  | Не опубликовано            |             |                                | Докторская      | Снято с защиты               | Кононов Владимир Николаевич    | Объявление   | Открыть    Удалить    Просмотреть    |
| Не указан   | 23.06.2017                             | 23.06.2017                 | 24.11.2017  |                                | Докторская      | Опубликовано                 | Кононов Владимир Николаевич    | Объявление   | Открыть    Удалить    Снять с защиты |
| Не указан   | 22.06.2017                             | 23.06.2017                 | 24.11.2017  |                                | Кандидатская    | Опубликовано                 | Щерба Мария Петровна           | Объявление   | Открыть    Удалить    Снять с защиты |
| 13/б-1742 К   | 14.04.2017                             | 18.04.2017                 | 23.06.2017  | 27.06.2017                     | Кандидатская    | На президиум                 | Егорова Александра Олеговна    | Объявление   | Открыть    Удалить                   |
| 13/б-1403 К   | 28.02.2017                             | 20.03.2017                 | 26.05.2017  | 05.06.2017                     | Кандидатская    | В приложение                 | Кудрашова Алена Игоревна       | Объявление   | Открыть    Удалить                   |
| 13/б-279 Д  | 21.02.2017                             | 21.03.2017                 | 23.06.2017  | 30.06.2017                     | Докторская      | На ЭС                        | Шукиль Людмила Владимировна    | Объявление   | Открыть    Удалить                   |
| 13/б-1047 К   | 30.01.2017                             | 30.01.2017                 | 31.03.2017  | 18.04.2017                     | Кандидатская    | Приказ о присуждении степени | Дереглазова Юлия Сергеевна     | Объявление   | Открыть    Удалить                   |
| 13/б-2917 К   | 06.09.2016                             | 23.09.2016                 | 25.11.2016  | 16.12.2016                     | Кандидатская    | Приказ о присуждении степени | Баклол Мохаммед Мостафа        | Объявление   | Открыть    Удалить                   |
| 13/б-2735 К   | 14.06.2016                             | 25.08.2016                 | 28.10.2016  | 21.11.2016                     | Кандидатская    | Приказ о присуждении степени | Плюшок Ирина Владимировна      | Объявление   | Открыть    Удалить                   |
| 13/б-2397 К   | 31.05.2016                             | 30.06.2016                 | 30.09.2016  | 18.10.2016                     | Кандидатская    | Приказ о присуждении степени | Карташова Татьяна Владимировна | Объявление   | Открыть    Удалить                   |

Рисунок 4

При наведении курсора мыши на такое дело всплывает информация: «Не забудьте отправить документы в ВАК после защиты» (Рисунок 5). Информация говорит о том, что после защиты диссертации все документы (пакет документов по АД) необходимо отправить в ВАК

|   |            |            |            |  |              |              |                          |            |                                      |
|---|------------|------------|------------|--|--------------|--------------|--------------------------|------------|--------------------------------------|
| Не указан   | 25.04.2017 | 03.07.2017 | 30.11.2017 |  | Кандидатская | Опубликовано | Безруков Юрий Николаевич | Объявление | Открыть    Удалить    Снять с защиты |
| Не забудьте отправить документы в ВАК после защиты! |            |            |            |  |              |              |                          |            |                                      |

Рисунок 5

Особенностью работы Модуля АД является последовательный (пошаговый) принцип ввода информации, то есть переход на следующий шаг становится возможен только после выполнения всех обязательных условий предыдущего (Рисунок 6). При переходе на следующий шаг исправление информации, внесенной на более ранних этапах, как правило, невозможно.

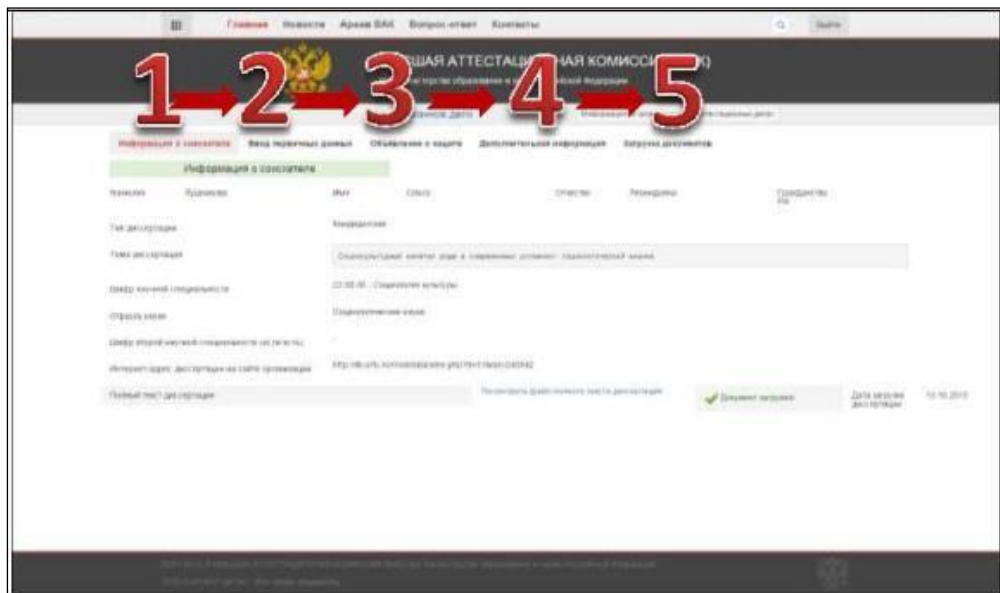


Рисунок 6

## 1.2. Формирование аттестационного дела

Для добавления в Систему нового аттестационного дела необходимо во вкладке «Аттестационные дела» нажать кнопку «Добавить аттестационное дело о защите» и затем выбрать тип диссертации *кандидатская* или *докторская* (Рисунок 7).

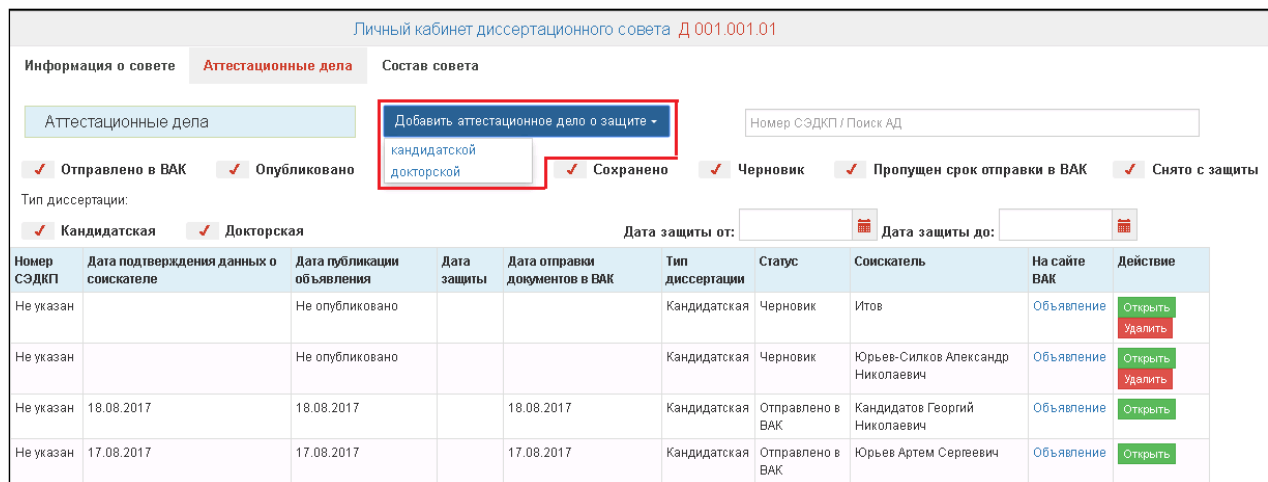


Рисунок 7– Добавление аттестационных дел

В результате откроется соответствующее окно, включающее пять вкладок (Рисунок 8):

- 1) «*Информация о соискателе*» – веб-форма для внесения данных о соискателе (п. 2.2.1);
- 2) «*Ввод первичных данных*» – веб-форма для ввода информации об аттестационном деле соискателя (п. 2.2.2);
- 3) «*Объявление о защите*» – веб-форма для внесения сведений объявления о защите диссертации (п. 2.2.3);
- 4) «*Дополнительная информация*» – веб-форма для внесения в аттестационное дело

дополнительных сведений: об оппонентах, ведущей организации, отзывах (п. 2.2.4);

5) «**Загрузка документов**» – веб-форма для загрузки в Систему файлов документов (в формате pdf), входящих в состав аттестационного дела, направляемого в Минобрнауки России (п. 2.2.5).

### 2.2.1. Этап 1. Информация о соискателе

На данном этапе ученый секретарь во вкладке «**Информация о соискателе**» (Рисунок 8) вводит основные сведения о соискателе, последовательно заполняя предложенные поля, и загружает полный текст диссертации (файл формата pdf), используя кнопку «**Выбрать и загрузить файл**».

**Дата загрузки диссертации формируется и фиксируется Системой автоматически в специальном поле.**

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «**Сохранить информацию о соискателе**», после чего будет доступен следующий этап ввода данных – предоставлена возможность перехода к вкладке «**Ввод первичных данных**» (п. 2.2.2).

Описание полей данной формы приведено далее в таблице (см. Таблица 2).

The screenshot shows the web interface of the Higher Attestation Commission (VAK) at the Ministry of Education and Science of the Russian Federation. The main header includes the VAK logo and name. Below the header, there are navigation tabs: 'Информация о соискателе' (highlighted in red), 'Ввод первичных данных', 'Объявление о защите', 'Дополнительная информация', and 'Загрузка документов'. The 'Информация о соискателе' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Фамилия:
- Имя:
- Отчество:
- Склоняется:
- Тип диссертации:
- Пол:
- Гражданство:
- Отрасль наук:
- Тема диссертации:
- Шифр научной специальности:
- Шифр второй научной специальности (если есть):
- Интернет-адрес диссертации на сайте организации:

Below the form, there is a section for 'Полный текст диссертации' with a link 'Посмотреть файл полного текста диссертации' and a button 'Выбрать и загрузить файл'. At the bottom, there is a green button 'Сохранить информацию о соискателе'.

Рисунок 8– Заполнение аттестационных дел. Вкладка «Информация о соискателе»

После нажатия на кнопку «**Сохранить информацию о соискателе**» вкладка будет иметь вид, как показано на рисунке (Рисунок 9).

**ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК)**  
при Министерстве образования и науки Российской Федерации

Краснова Анна Петровна      Аттестационное дело      Информация об организации и её аттестационных делах

**Информация о соискателе**    Ввод первичных данных    Объявление о защите    Дополнительная информация    Загрузка документов

**Информация о соискателе**

Фамилия: Краснова    Имя: Анна    Отчество: Петровна     Склоняется

Тип диссертации: Кандидатская    Пол: Женский    Гражданство: РФ    Россия

Тема диссертации: Верификация

Шифр научной специальности: 14.03.09-Клиническая иммунология, аллергология    Отрасль наук: 03-Биологические науки

Шифр второй научной специальности (если есть): 03.01.04-Биохимия

Интернет-адрес диссертации на сайте организации: http://vak3.ed.gov.ru/ais/vak/templates/att\_case\_new.form.php?rid=100020309

Полный текст диссертации

Посмотреть файл полного текста диссертации     Документ загружен    Дата загрузки: 05.09.2017

Рисунок 9

**Внимание!** Полный текст диссертации должен быть размещен **ДО** принятия диссертационным советом диссертации к предварительному рассмотрению. Без загрузки полного текста диссертации принятие диссертации к предварительному рассмотрению невозможно.

Таблица 2 – Описание полей формы «Информация о соискателе»

| Наименование поля          | Описание  |
|----------------------------|---|
| Фамилия, Имя, Отчество     | Фамилия, имя, отчество соискателя. Заполняется вручную  |
| Фамилия склоняется         | Установленная отметка определяет, что данная фамилия склоняется по правилам русского языка  |
| Тип диссертации            | Тип диссертации соискателя. Значение выбирается из раскрывающегося списка: <i>кандидатская, докторская</i>  |
| Пол                        | Пол соискателя. Значение выбирается из списка   |
| Гражданство                | Гражданство соискателя. Устанавливается выбором соответствующего значения Гражданство РФ: <i>да/нет</i> , для остальных - выбирается из раскрывающегося списка                        |
| Тема диссертации           | Тема диссертации соискателя. Заполняется вручную  |
| Шифр научной специальности | Шифр научной специальности. Значение выбирается из раскрывающегося списка (показаны только специальности, по которым может проводить защиту диссертаций данный диссертационный совет) |
| Отрасль наук               | Значение выбирается из раскрывающегося списка   |
| Специализация              | Специализация выбирается из раскрывающегося списка. Есть не у всех ДС   |

|   |   |
|---|---|
| Шифр второй научной специальности (если есть)   | Второй шифр научной специальности. Значение выбирается из раскрывающегося списка  |
| Интернет-адрес диссертации на сайте организации | Интернет-адрес размещенной на сайте организации диссертации. Заполняется вручную  |
| Полный текст диссертации                        | Прикрепленный файл полного текста диссертации, представленной к защите, в формате pdf   |
| Посмотреть файл диссертации                     | По данной ссылке можно открыть для просмотра файл полного текста диссертации  |
| Выбрать/загрузить файл                          | Действия, с помощью которых полный текст диссертации, представленной к защите, загружается в БД Системы   |
| Дата загрузки диссертации                       | Дата загрузки диссертации в БД Системы. Устанавливается автоматически по факту прикрепления файла полного текста диссертации, представленной к защите                   |
| Сохранить информацию о соискателе               | Кнопка, по нажатию которой осуществляется сохранение введенной информации и предоставляется возможность перехода к следующей вкладке «Ввод первичных данных» (п. 2.2.2) |

### **2.2.2. Этап 2. Ввод первичных данных**

На этапе ввода первичных данных ученый секретарь во вкладке «Ввод первичных данных» (Рисунок 10) вводит полную информацию о соискателе и его научном руководителе (консультанте или консультантах). Описание полей данной формы приведено далее в таблице (см. Таблица 3).



**ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК)**  
при Министерстве образования и науки Российской Федерации

Краснова Анна Петровна
Аттестационное дело
Информация об организации и её аттестационных делах

Информация о соискателе
Ввод первичных данных
Объявление о защите
Дополнительная информация
Загрузка документов

Ввод первичных данных

**Дополнительные сведения о соискателе**

Дата рождения:

Электронная почта:       Номер телефона:

Адрес:

---

Место работы соискателя

Наименование:

Ведомственная принадлежность:

Наименование структурного подразделения:

Должность:

Тип организации:       Страна:      

Адрес:

Место выполнения диссертации

Соппадает с местом работы соискателя

Наименование:

Ведомственная принадлежность:

Наименование структурного подразделения:

Тип организации:       Страна:      

Адрес:

Второе место выполнения диссертации

Научный руководитель

Фамилия:       Имя:       Отчество:

Ученая степень:       Ученое звание:

Специальность:

Академическое звание:

**Место работы**

Наименование:

Ведомственная принадлежность:

Наименование структурного подразделения:

Должность:

Тип организации:       Страна:      

Адрес:

Научный консультант

Фамилия:       Имя:       Отчество:

Ученая степень:       Ученое звание:

Специальность:

Академическое звание:

**Место работы**

Наименование:

Ведомственная принадлежность:

Наименование структурного подразделения:

Должность:

Тип организации:       Страна:      

Адрес:

---

Аспирант/докторант

Ученое звание:       Номер аттестата:

---

**Заявление о соискании ученой степени** Посмотреть файл

[Выбрать и загрузить файл](#)

---

**Копия страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации** Посмотреть файл

[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

---

**Копия документа о высшем образовании, заверенная в установленном порядке** Посмотреть файл

[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

---

**Документы об образовании иностранного образца?**

**Документы о смене фамилии** Посмотреть файл

[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

---

**Документ о сдаче кандидатских экзаменов** Посмотреть файл

[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

---

**Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация** Посмотреть файл

[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

---

**Отзыв научного руководителя** Посмотреть файл

[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

---

**Отзыв научного консультанта** Посмотреть файл

[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

---

[Подтвердить сведения](#)

2011-2017 © ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации  
 2017 © ФГАНУ ЦИТИС. Все права защищены.

Рисунок 10 - Заполнение аттестационных дел. Вкладка «Ввод первичных данных» для кандидатской степени

На этом же этапе загружается заявление соискателя и комплект сопровождающих документов (первичный пакет документов), прикрепляются следующие файлы сопровождающих документов:

- заявление соискателя ученой степени. При необходимости файл допускается перезагрузить;
- копия страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации;
- копия диплома кандидата наук заверенная установленным порядком (для соискателей докторской степени);
- документ об образовании иностранного образца? Да/нет; документ о нотификации;
- документы о смене фамилии;
- положительное заключение организации, где выполнялась диссертация;
- отзыв научного руководителя/ консультанта. Загрузка файла отзыва научного консультанта для докторской степени отсутствует в случае, когда отметка о наличие консультанта отсутствует;
- отзыв научного консультанта/научного консультанта 2. Загрузка файла отзыва научного консультанта/научного консультанта 2 отсутствует в случае, когда отметка о наличие консультанта отсутствует.

Если все поля заполнены и документы загружены, то можно сразу перейти к следующему шагу, нажав кнопку «**Подтвердить сведения**».

В соответствии с требованиями нормативных документов эти действия необходимо выполнить **до принятия диссертации к защите**.

Таблица 3 – Описание полей формы «Ввод первичных данных»


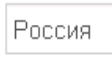
| Наименование поля       | Описание   |
|-------------------------|--|
| Дата рождения           | Дата рождения соискателя. Значение вводится с помощью календаря  |
| Адрес                   | Адрес регистрации соискателя по паспорту (значение вводится вручную)   |
| Электронная почта       | Электронная почта соискателя (значение вводится вручную)   |
| Телефон                 | Контактный телефон соискателя (значение вводится вручную)  |
| Место работы соискателя | Установленная отметка определяет, что соискатель работает. Наименование (значение вводится вручную), ведомственная принадлежность (выбирается из раскрываемого списка), наименование структурного подразделения (значение вводится вручную), должность (значение вводится вручную), тип организации (выбирается из раскрываемого списка), страна (РФ: <i>да/нет</i> или выбирается из раскрываемого списка)*, для РФ доступен выбор субъекта и города из раскрываемого списка, |

| Наименование поля                                | Описание  |
|--|---|
|  | адрес (значение вводится вручную)   |
| Места выполнения диссертации                     | Наименование (значение вводится вручную), ведомственная принадлежность (выбирается из раскрываемого списка), наименование структурного подразделения (значение вводится вручную), должность (значение вводится вручную), тип организации (выбирается из раскрываемого списка), страна (РФ: <i>да/нет</i> или выбирается из раскрываемого списка)*, для РФ доступен выбор субъекта и города из раскрываемого списка, адрес (значение вводится вручную) |
| Второе место выполнения диссертации              | Установленная отметка определяет, что есть второе место выполнения диссертации  |
| Научный руководитель/Научный консультант 1       | Фамилия, имя, отчество научного руководителя/ первого научного консультанта. Значение вводится вручную. Научный руководитель для кандидатской степени имеется всегда, консультант для докторской степени может отсутствовать. Установленная отметка определяет, что научный консультант есть  |
| Ученая степень                                   | Учена степень научного руководителя/ первого научного консультанта. Значение выбирается из раскрываемого списка   |
| Ученое звание                                    | Научное звание научного руководителя/первого научного консультанта. Значение выбирается из раскрываемого списка   |
| Специальность                                    | Специальность научного руководителя/ первого научного консультанта. Значение выбирается из раскрываемого списка   |
| Академическое звание                             | Академическое звание научного руководителя/ первого научного консультанта. Значение выбирается из раскрываемого списка  |
| Должность  | Должность научного руководителя/первого научного консультанта. Значение вводится вручную  |
| Тип организации                                  | Тип организации научного руководителя/научного консультанта 1   |
| Страна   | Страна устанавливается выбором соответствующего значения РФ: <i>да/нет</i> , для остальных - выбирается из раскрываемого списка   |
| Адрес  | Адрес организации регистрации соискателя по паспорту (значение вводится вручную)  |
| Научный консультант/ Научный консультант 2       | Поля заполняются по аналогии с полями научного руководителя/научного консультанта 1. Научный консультант для кандидатской степени и научный консультант для докторской могут отсутствовать. Установленная отметка определяет, что научный консультант есть.   |
| Обучение соискателя в аспирантуре/ докторантуре? | Установленная отметка определяет, что соискатель учился в аспирантуре/ докторантуре. При установлении отметки необходимо ввести даты начала и окончания (планируемая дата) окончания обучения   |
| Ученое звание                                    | Ученое звание соискателя (значение выбирается из раскрываемого списка)  |

| Наименование поля   | Описание   |
|---|--|
| Номер аттестата   | Номер аттестат (значение вводится вручную)   |
| Заявление соискателя<br>ученой степени  | Файл (в формате pdf) заявления соискателя ученой степени   |
| Посмотреть файл<br>заявления<br>соискателя ученой степени   | Ссылка для просмотра файл заявления соискателя ученой степени  |
| Выбрать/загрузить файл  | Действия, с помощью которых файл заявления, в формате pdf, загружается в БД Системы                    |
| Дата загрузки   | Дата загрузки файла в БД Системы. Устанавливается автоматически по факту загрузки заявления            |
| Копия страницы с сайта с<br>размещенным полным<br>текстом диссертации   | Файл (в формате pdf) копии страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации                   |
| Посмотреть файл   | Ссылка для просмотра файла с копией страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации          |
| Выбрать и загрузить файл  | Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы                              |
| Удалить файл  | Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы                              |
| Копия документа о высшем<br>образовании/копия<br>диплома кандидата наук,<br>заверенная в<br>установленном порядке | Прикрепленный файл (в формате pdf) копии диплома кандидата наук  |
| Посмотреть файл   | Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл копии диплома кандидата наук             |
| Выбрать и загрузить файл  | Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы                              |
| Удалить файл  | Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы                              |
| Документы об образовании<br>иностранного образца<br>Документ о нострификации                                      | Установленная отметка определяет, что соискатель имеет документы иностранного образца                  |
| Посмотреть файл   | Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл  |
| Выбрать и загрузить файл  | Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы                              |
| Удалить файл  | Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы                              |
| Документы о смене<br>фамилии  | Файл (в формате pdf) документа, подтверждающего смену фамилии  |
| Посмотреть файл   | Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл документа, подтверждающего смену фамилии |
| Выбрать и загрузить файл  | Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы                              |

| Наименование поля   | Описание  |
|---|---|
| Удалить файл  | Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы   |
| Документ о сдаче кандидатских экзаменов                           | Файл (в формате pdf) документа, подтверждающего сдачу кандидатский экзаменов. Поле доступно только для кандидатской степени                                     |
| Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация | Файл (в формате pdf) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация   |
| Посмотреть файл   | Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл положительного заключения организации, где выполнялась диссертация                                |
| Выбрать и загрузить файл  | Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы   |
| Удалить файл  | Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы   |
| Отзыв научного руководителя/ научного консультанта 1              | Файл (в формате pdf) отзыва научного консультанта на диссертацию  |
| Посмотреть файл   | Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл с отзывом научного консультанта   |
| Выбрать и загрузить файл  | Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы   |
| Удалить файл  | Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы   |
| Отзыв научного консультанта/ научного консультанта 2              | Файл (в формате pdf) отзыва научного консультанта на диссертацию  |
| Посмотреть файл   | Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл с отзывом научного консультанта   |
| Выбрать и загрузить файл  | Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы   |
| Удалить файл  | Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы   |
| Подтвердить сведения  | Кнопка, с помощью которой выполняется сохранение введенных сведений и предоставляется возможность перехода к следующей вкладке «Объявление о защите» (п. 2.2.3) |

**Внимание!** Чтобы не искать в раскрывающемся списке страну Россия, необходимо в

поле «Страна» нажать кнопку «РФ» , тогда в раскрываемом списке система автоматически проставит «Россия»: .

## 2.2.3. Этап 3. Объявление о защите

### 2.2.3.1. Публикация объявления о защите

На этапе создания объявления о защите во вкладке «Объявление о защите» (Рисунок 11) доступна возможность исправления ФИО соискателя, темы диссертации, специальности и отрасли наук, по которым проходит защита. Можно изменить гражданство.

The screenshot shows the 'Объявление о защите' (Announcement of defense) form on the VAK website. The form is divided into several sections:

- Header:** Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации.
- Navigation:** Краснова Анна, Аттестационное дело, Информация об организации и её аттестационных делах.
- Form Tabs:** Информация о соискателе, Ввод первичных данных, **Объявление о защите** (highlighted), Дополнительная информация, Загрузка документов.
- Form Fields:**
  - Редакция 1 (dropdown)
  - Дата первичной публикации объявления: Не опубликовано
  - Номер и дата редакции объявления
  - Адрес объявления на сайте ВАК: <http://vak.ed.gov.ru/dis-details?xPARAM=100020309:100>
  - Фамилия: Краснова, Имя: Анна, Отчество: Отчество (dropdown), Склоняется (checkbox)
  - Тип диссертации: кандидатская, Пол: Женский, Гражданство: РФ, Россия (dropdown)
  - Тема диссертации: Специальные символы
  - Шифр научной специальности: 14.03.09-Клиническая иммунология, аллергология, Отрасль наук: 03-Биологические науки
  - Шифр второй научной специальности (если есть): 03.01.04-Биохимия
  - Дата защиты диссертации: (calendar icon), (не ранее 06.11.2017)
  - Автореферат (файл в формате PDF): Посмотреть файл, Выбрать и загрузить файл, Удалить файл
  - Место защиты:
    - Наименование организации: ФГБНУ "Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии"
    - Адрес организации: г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, 14
    - Телефон организации: +7(383) 222-26-74
    - Интернет-адрес объявления на сайте организации
    - Интернет-адрес на автореферат на сайте организации
- Buttons:** Опубликовать объявление о защите

Рисунок 11 – Заполнение аттестационных дел. Вкладка «Объявление о защите»

В соответствующих полях формы пользователь указывает дату защиты, адрес объявления на сайте организации и выполняет загрузку автореферата.

Для прикрепления автореферата нажмите кнопку «**Выбрать и загрузить файл**» и выберите нужный файл с авторефератом (в формате pdf).

После заполнения и проверки всех полей формы нажмите кнопку

Опубликовать объявление о защите

. В результате будет создано и опубликовано на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее – сайт ВАК) объявление о защите диссертации.

### **Внимание!**

1. Если публикуется объявление о защите кандидатской диссертации, оно не может быть размещено менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты.

2. Если публикуется объявление о защите докторской диссертации, оно не может быть размещено менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты защиты.

Для удобства в поле «Дата защиты диссертации» выводится подсказка с указанием даты, не ранее которой может быть указана дата защиты по законодательству.

После публикации объявления в форме будут доступны следующие кнопки (Рисунок 12):

- «**Предварительный просмотр**» – запуск режима предварительного просмотра объявления о защите для проверки правильности заполнения всех полей формы;
- «**Изменить объявление (с созданием новой редакции)**» – создается новая редакция объявления с возможностью редактирования полей «**Информация о соискателе**» и «**Контактная информация**» и замены файла **автореферата**.

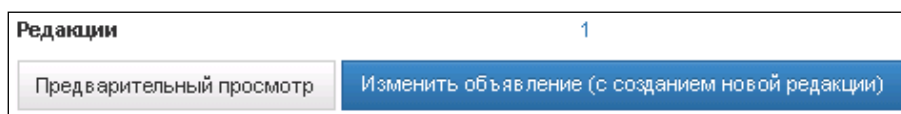


Рисунок 12 – Кнопки редакции объявления. Вкладка «Объявление о защите»

### **2.2.3.2. Внесение изменений в опубликованное объявление о защите**

При необходимости можно создать новую редакцию объявления **в любой день до даты защиты включительно** после публикации объявления о защите, но **не менее чем за 2 месяца** до предполагаемой даты защиты кандидатской диссертации, и **не менее чем за 3 месяца** до предполагаемой даты защиты докторской диссертации.

Новая редакция содержит обязательное для заполнения поле «**Причины создания редакции**». Причина создания новой редакции выбирается из списка (Рисунок 13) либо вводится вручную (поле «**Другое**»). При создании новой редакции могут быть исправлены поля разделов «**Информация о соискателе**» и «**Контактная информация**» или заменен файл **автореферата**.

Номер редакции объявления о защите формируется автоматически.

Количество редакций неограниченно.

Для замены файла автореферата можно выбрать причину «**Техническая ошибка в файле автореферата**» или сформулировать причину в поле «**Другое**» (Рисунок 13).

|  |  |   |
|--|--|---|
| Шифр научной специальности                     | 14.03.09-Клиническая иммунология, аллергология   | Причина создания редакции<br>(Указанная ниже причина будет опубликована на официальном сайте ВАК)<br><input checked="" type="checkbox"/> Техническая ошибка при указании ФИО соискателя<br><input type="checkbox"/> Техническая ошибка при указании темы защищаемой диссертации<br><input type="checkbox"/> Техническая ошибка при указании специальности, отрасли наук защищаемой диссертации<br><input type="checkbox"/> Техническая ошибка при указании даты защиты<br><input type="checkbox"/> Перенос даты защиты в связи со сменой официального оппонента, ведущей организации<br><input type="checkbox"/> Перенос даты защиты по личному заявлению соискателя<br><input type="checkbox"/> Техническая ошибка при указании адреса объявления о защите на сайте организации, на базе которой действует диссертационный совет, в сети Интернет<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Техническая ошибка в файле автореферата</b><br><input type="checkbox"/> Другое |
| Шифр второй научной специальности (если есть)  | 03.01.08-Биоинженерия  |   |
| Дата защиты диссертации                        | 08.09.2017   |   |
| Автореферат (файл в формате PDF)               | <a href="#">Посмотреть файл</a>  |   |
| Название организации                           | ФГБНУ "Научно-исследовательский институт фундаментальной"                                |   |
| Адрес организации                              | г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, 14  |   |
| Телефон организации                            | +7(383) 222-26-74  |   |
| Интернет-адрес объявления на сайте организации | http://vak.ed.gov.ru/diss-details?xPARAM=500000862:100#_48_INSTANCE_d1PGv6UbrjA_=http%3F |   |
| Причина создания редакции 12                   | Техническая ошибка в файле автореферата  |   |
| Предварительный просмотр                       | <a href="#">Изменить объявление (с созданием новой редакции)</a>                         |   |

Рисунок 13 - Выбор причины создания новой редакции с заменой автореферата

Замена автореферата выполняется с использованием группы кнопок «Автореферат» (файл в формате pdf) (Рисунок 14).


|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Автореферат (файл в формате PDF) | <a href="#">Посмотреть файл</a>   |
|                                  | <input type="button" value="Выбрать и загрузить файл"/> <input type="button" value="Удалить файл"/> |

Рисунок 14

**Внимание!** Старый вариант автореферата не удаляется, а сохраняется в предыдущей редакции объявления.

В списке объявлений о защитах на сайте ВАК всем посетителям сайта видна последняя редакция объявления.

Любой пользователь имеет право ознакомиться со всеми редакциями объявления и причинами их создания, выбрав это объявление из списка и перейдя по ссылке с номером редакции в поле «Редакции» (Рисунок 15).



**ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК)**  
при Министерстве образования и науки Российской Федерации

---

О Высшей аттестационной комиссии
Диссертационные советы
Новости
Вопросы-ответы
Дипломы, аттестаты и свидетельства
Единая информационная система

Экспертные советы
Нормативно-справочная информация
Администрирование
Поиск
Архив ВАК ( 2004 г. - 2013 г. )
Карта сайта
Контакты

---

- О Высшей аттестационной комиссии
  - Положение о ВАК
  - Состав комиссии
- Диссертационные советы
  - Действующие советы
  - О работе диссертационных советов
  - О представлении отчетов о работе диссоветов (архив)
  - Отчеты о работе советов за 2015 год
    - Приказы о диссертационных советах за 2016 г.
    - Приказы о диссертационных советах за 2017 г.

ВАК ► Новости ► Объявления о защитах ► Объявление о защите диссертации

|  |  |
|--|--|
| <p>Дата периодичной публикации объявления: 30.03.2017<br/>           Номер и дата редакции объявления: 3 от 17.07.2017<br/>           Адрес объявления на сайте ВАК: http://vak.ed.gov.ru/diss-details?xPARAM=500000738</p> <p><b>Информация о соискателе</b></p> <p>Тип диссертации: Докторская<br/>           Фамилия, имя, отчество соискателя: Тилоева Саодат Махмадуловна<br/>           Название темы диссертации: СЕМАНТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЛЕКСИКИ В СИСТЕМЕ РАЗНОСТРУКТУРНЫХ ЯЗЫКОВ (на материале семантического поля «الإنسان – Человек»)         </p> <p>Шифр научной специальности: 10.02.19 - Теория языка<br/>           Отрасль науки: Филологические науки<br/>           Шифр диссертационного совета: Д 047.004.02<br/>           Название организации: Институт языка и литературы им. Рудани Академии наук Республики Таджикистан<br/>           Автореферат: http://lca.tarena.tj/autoreferats/tilloeva/autoreferat_tilloeva.pdf<br/>           Интернет-адрес текста диссертации на сайте организации: http://lca.tarena.tj/dissers/tilloeva/disser_tilloeva.pdf</p> <p><b>Контактная информация</b></p> <p>Адрес организации: г.Душанбе, пр. Рудани, 21<br/>           Телефон организации: +(992 37) 21 70 30<br/>           Дата защиты диссертации: 29.08.2017</p> <p><b>Причина создания редакции 3</b><br/>           Редакции: 1, 2, 3</p> | <p>Техническая ошибка при указании темы защищаемой диссертации</p> |
|--|--|

Рисунок 15

Даты публикации объявления и его редакций фиксируются Системой автоматически,



сроки размещения объявления на сайте ВАК определены действующими нормативными документами.

После первичной публикации объявления становится доступен следующий этап – предоставляется возможность перехода к следующей вкладке «**Дополнительная информация**» (п. 2.2.4).

#### **2.2.4. Этап 4. Дополнительная информация**

На данном этапе во вкладке «**Дополнительная информация**» (Рисунок 16) доступно добавление сведений об оппонентах, ведущей организации, отзывах.

Для кандидатской степени заполняются поля для 2 оппонентов, для докторской – поля для 3 оппонентов.

На данном этапе необходимо загрузить следующие файлы:

1. Отзыв ведущей организации;
2. Отзыв первого официального оппонента;
3. Отзыв второго официального оппонента;
4. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

Выполнение этого этапа проводится после защиты и до отправки аттестационного дела в Минобрнауки России.

**Внимание!** Поле «Введенных на разовую защиту членов совета» должно быть равно трем для кандидатской степени и пять для докторской.

После заполнения всех обязательных полей веб-формы необходимо нажать кнопку «**Сохранить**» – становится доступен завершающий этап – предоставляется возможность перехода к следующей вкладке «**Загрузка документов**» (п. 2.2.5).



Информация о соискателе

Ввод первичных данных

Объявление о защите

**Дополнительная информация**

Загрузка документов

Дополнительная информация

Ведущая организация

Наименование: Другое

Ведомственная принадлежность: -Выберите-

Наименование структурного подразделения:

Тип организации: -Выберите- Страна: РФ -Выберите-

Адрес:

Оппонент 1

Фамилия: Имя: Отчество:

Ученая степень: -Выберите- Ученое звание: без звания

Специальность: -Выберите-

Академическое звание: без академического звания

Место работы

Наименование: Другое

Ведомственная принадлежность: -Выберите-

Наименование структурного подразделения:

Должность:

Тип организации: -Выберите- Страна: РФ -Выберите-

Адрес:

Оппонент 2

Отзыв ведущей организации: [Посмотреть файл](#)  
[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

Отзыв первого официального оппонента: [Посмотреть файл](#)  
[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

Отзыв второго официального оппонента: [Посмотреть файл](#)  
[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите: [Посмотреть файл](#)  
[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

Голосование

Председательствовавший: -Выберите-

Всего членов диссовета: 29

Введенных на разовую защиту членов совета:

Присутствовало (не менее 20):

Роздано бюллетеней:

Оказалось в урне:

Результаты:

За:

Против:

Недействительно:

Сохранить

Рисунок 16– Заполнение аттестационных дел. Вкладка «Дополнительная информация»

**Внимание!** Поле «Председательствовавший» - человек, который ведет заседание по защите соискателя, организует деятельность всех участников процесса. Председательствовавший входит в состав диссовета и **не является** научным руководителем соискателя.

### **2.2.5. Этап 5. Загрузка документов**

На завершающем этапе во вкладке «**Загрузка документов**» (Рисунок 17) доступна загрузка оставшейся части документов, входящих в состав аттестационного дела, направляемого в Минобрнауки России (аттестационное дело № 1).

Здесь же указываются номер протокола заседания диссертационного совета по защите диссертации (номер решения) и дата отправки диссертации в РГБ и ФГАНУ ЦИТиС, необходимые для формирования сопроводительного письма. При отрицательном решении комиссии – эти поля отсутствуют.

**Внимание!** Когда подается АД на соискание ученой степени кандидата/доктора медицинских наук, то дата отправки диссертации в ЦНМБ. В остальных случаях в РГБ.

При положительном заключении диссертационного совета необходимо добавить файл «Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук».

По завершении загрузки документов ученый секретарь формирует сопроводительное письмо, а также опись загруженных документов, которая подтверждает факт загрузки документов в Систему. Эту опись следует распечатать, подписать, проставить печать и подшить в бумажный экземпляр аттестационного дела № 1 перед его отправкой в Минобрнауки России.

**Внимание!** Подписывает сопроводительное письмо и опись загруженных документов **руководитель диссертационного совета**.

**Внимание!** Опись загруженных в Систему документов **не совпадает** с описью документов, имеющихся в аттестационном деле № 1, отправляемом в Минобрнауки России.

Для завершения процесса работы с АД кандидата необходимо нажать «Сохранить и отправить в ВАК». После чего нажать «Информация об организации и ее аттестационных делах», вернувшись на первую страницу АД организации.



# ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК)

при Министерстве образования и науки Российской Федерации

Краснова Анна

Аттестационное дело

Информация об организации и её аттестационных делах

Информация о соискателе

Ввод первичных данных

Объявление о защите

Дополнительная информация

**Загрузка документов**

## Загрузка документов аттестационного дела

Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук

Посмотреть файл

Выбрать и загрузить файл

Удалить файл

Номер решения диссовета

Дата решения диссовета

Другие отзывы

Посмотреть файл

Выбрать и загрузить файл

Удалить файл

Стенограмма заседания диссертационного совета

Посмотреть файл

Выбрать и загрузить файл

Удалить файл

Протокол счетной комиссии

Посмотреть файл

Выбрать и загрузить файл

Удалить файл

Информационная справка

Посмотреть файл

Выбрать и загрузить файл

Удалить файл

Опись документов, имеющихся в деле

Посмотреть файл

Выбрать и загрузить файл

Удалить файл

Дополнительные документы:

Не выбрано

Посмотреть файл

Выбрать и загрузить файл

Удалить файл

Соответствие критическим технологиям

-Выберите-

Соответствие приоритетным направлениям

-Выберите-

Публикаций по теме диссертации

В том числе в изданиях рекомендуемых ВАК

Количество научных трудов

Ключевые слова

Добавить ключевое слово

Дата отправки в РГБ

Дата отправки в ЦИТИС

Контактные данные соискателя

Адрес:

Электронная почта:

Номер телефона:

Руководитель диссертационного совета

Исполнитель

Проект описи документов и сопроводительного письма

Сохранить и отправить документы в ВАК

Рисунок 17 - Заполнение аттестационных дел. Вкладка «Загрузка документов»